

OPTIest

Assets Management System

w 100% efektywne zarządzanie majątkiem firmy



System **OPTIest** to kompleksowe rozwiązanie pozwalające na sprawne i skuteczne zarządzanie majątkiem rzeczowym każdej firmy. Dzięki wykorzystaniu technologii kodu kreskowego w połączeniu z nowoczesnym oprogramowaniem uzyskaliśmy sprawne narzędzie, którego wdrożenie umożliwia naszym Klientom przejrzyste, szybkie i bezpieczne zarządzanie majątkiem.

Zalety systemu:

- **Szybka, bezbłędna inwentaryzacja** – kilkukrotnie sprawniejszy proces spisu z natury eliminujący pomyłki i przekłamania, automatyczne wydruki dokumentów inwentaryzacyjnych, takich jak:
 - arkusze spisowe
 - raporty różnic
 - raporty towarów chwilowo nieobecnych (będących w serwisie lub wypożyczonych)
- **Jednoznaczne i trwałe oznaczenie majątku etykietami z kodem kreskowym** (brak możliwości „przeklejania” etykiet + wysoka odporność etykiet = skuteczne oznakowanie)
- **Zarządzanie pełnym cyklem życia elementów majątku, w tym:**
 - ruchem majątku pomiędzy pracownikami
 - ruchem majątku pomiędzy lokalizacjami i jednostkami organizacyjnymi
 - ruchem majątku do i z Serwisu
 - przeszacowaniami, ulepszeniami, sprzedażą i likwidacją (całkowitą i częściową)
- **Sprawna i szybka integracja z działającymi systemami finansowo-księgowymi** lub samodzielna obsługa amortyzacji i dekretacji na konta księgowe
- **Pełne zarządzanie uprawnieniami**
- **Rejestracja wszystkich zdarzeń w systemie**
- **Kompletna historia każdego elementu majątku**
- **Elastyczny mechanizm eksportu do Excela**
- **Intuicyjna obsługa** w połączeniu z profesjonalnym wdrożeniem jest gwarancją prawidłowego działania systemu
- **Kompleksowość rozwiązania** – jeden dostawca sprzętu, oprogramowania, materiałów eksploatacyjnych i usług zapewnia w pełni bezpieczną obsługę

OPTIDATA



OPTIest

Assets Management System



Moduł magazynowy:

System OPTIest posiada także moduł magazynowy do obsługi podręcznego magazynu. Głównym jego przeznaczeniem jest możliwość zarządzania materiałami eksploatacyjnymi, takimi jak papier do drukarek, tusze i tonery, inne materiały. Moduł magazynowy może obsługiwać także magazyn podręczny IT, w którym przechowywane są zasoby IT, nieprzekazane jeszcze do użytkownika. Podstawowe operacje obsługiwane przez moduł magazynowy to PZ, PW, RW, MM oraz WZ. Moduł magazynowy w połączeniu z modułem do ewidencji środków trwałych umożliwi efektywne zarządzanie magazynem oraz kontrolę wydawanych materiałów. Pozwala na definiowanie norm zużycia towarów np.: ustawianie miesięcznego limitu zużycia papieru do danej drukarki kwotowo lub ilościowo, śledzenie historii zużycia towarów na danym środku.

Moduł webowy:

Moduł Web® stanowi uzupełnienie systemu OPTIest® i wspomaga zarządzania majątkiem trwałym w przedsiębiorstwie o rozproszonej strukturze lokalizacji. Na chwilę obecną w wersji przeglądarkowej istnieje możliwość wykonywania operacji: wprowadzenia majątku, przyjęcia majątku, zmiany miejsca użytkowania oraz likwidacji. Dodatkowo użytkownik ma dostęp do dokumentów czekających na jego akceptację bądź odrzucenie. Moduł OPTIest Web® obsługuje przeglądarki Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome i inne.

Elementy systemu:

Oprogramowanie OPTIest:

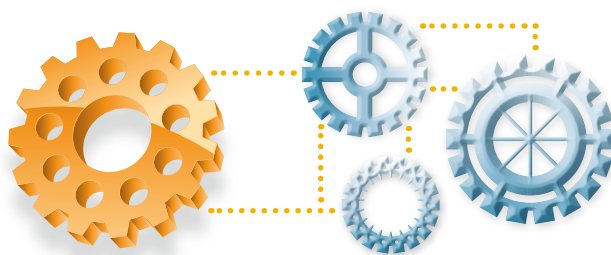
Oprogramowanie OPTIest to elastyczne narzędzie softwarowe oparte o najnowsze światowe technologie. Program w pełni zarządza majątkiem organizacji zarówno w aspekcie finansowo-księgowym (amortyzacja, księgowanie, inwentaryzacja), jak i w zakresie ruchu majątku – dokumenty przyjęcia (OT), przesunięcia majątku, wydania do serwisu, likwidacji, sprzedaży i inne. Wszystkie operacje wykonywane są w sposób prosty i intuicyjny. System pozwala na sprawne i bezbłędne przeprowadzenie i rozliczenie inwentaryzacji – w tym także automatyczne wydruki poinwentaryzacyjne. Każda inwentaryzacja może zostać zdefiniowana wg dowolnego kryterium, takiego jak: lokalizacja, osoba odpowiedzialna, jednostka organizacyjna, wybrane środki. OPTIest jest klasycznym programem Windows, wspiera także możliwość eksportu do Excela dowolnych informacji i raportów. Wszystkie operacje wykonywane w systemie są sygnowane w bazie danych indywidualnym identyfikatorem, co umożliwia ich późniejszy przegląd.

Kolektor:

Komputer mobilny wyposażony jest we wszystkie funkcje niezbędne do tego, aby bez ponoszenia wysokich kosztów zautomatyzować inwentaryzację środków trwałych. Pozwoli to wyeliminować konieczność przepisywania danych z papierowych formularzy do komputera, a więc także zmniejszyć liczbę pomyłek i zwiększyć wydajność pracy. Użytkownik może wybrać optymalny do danego zastosowania model skanera kodów kreskowych. Może to być imager liniowy 1D, czytnik laserowy 1D lub imager 1D/2D. Każdy z tych skanerów pozwala już za pierwszym razem bezbłędnie odczytać nawet uszkodzony, zabrudzony lub zarysowany kod kreskowy. Wyróżnia się najwyższą mocą obliczeniową w swojej klasie, wytrzymałą konstrukcją, ergonomią a także obsługuje funkcje centralnego zarządzania i umożliwia uruchamianie wieloplatformowych aplikacji, niezależnych od systemu operacyjnego.

Drukarka Kodu Kreskowego:

Drukarki stacjonarne G-Series firmy Zebra zapewniają najlepszą w swojej klasie szybkość i wydajność druku o szerokości do 104 mm. G-Series to rozwiązanie odpowiednie do wymagań każdego klienta w zakresie stacjonarnego druku niskonakładowego. Model posiada kompaktową i ergonomiczną budowę oraz system łatwego ładowania kalki i etykiet. Dostępne w pięciu modelach uniwersalne drukarki gwarantują wiele korzyści – od zwiększonej wydajności pracy po oszczędność miejsca. Wszystkie drukarki G-Series zostały skonstruowane z naciskiem na trwałość i niezawodność typową dla produktów Zebra.



Funkcje systemu:

Kartoteki:

System prowadzi następujące kartoteki: Środki Trwałe, Wyposażenie, Pracownicy, Lokalizacje, Jednostki Organizacyjne, Firmy, Grupy Własne, Grupy rodzajowe Wyposażenia, Grupy klasyfikacji Środków Trwałych GUS, Konta księgowe. Wszystkie kartoteki mogą być w sposób elastyczny dostosowane do indywidualnych potrzeb użytkownika. Wszelkie powiązania pomiędzy elementami systemu oraz ich zmiany są dokumentowane i rejestrowane w systemie. Spod poziomu kartotek Środki Trwałe/Wyposażenie istnieje możliwość przeglądania wszystkich operacji wykonanych dla danej kartoteki – system prowadzi pełną historię każdego składnika majątku. Wszystkie środki opisane są szeroką gamą parametrów (około 30), które pozwalają na prawidłowe odwzorowanie w systemie rzeczywistych procesów zachodzących przy ruchu majątku rzeczowego. Dane do kartotek można także importować przy wykorzystaniu prostego formatu pliku tekstowego. Przy integracji systemu OPTIest z innym systemem nadrzędnym mogą być realizowane dowolne indywidualne metody sprzężenia (automatyczne, wymuszone, wg zdefiniowanego zakresu, itp.).

Inwentaryzacja:

Moduł inwentaryzacji kompleksowo realizuje obsługę inwentaryzacji, której zakres może zostać zdefiniowany dla Środków Trwałych, Wyposażenia lub dla całego majątku (Środki Trwałe + Wyposażenie). W systemie definiuje się także obszar inwentaryzacji, którym może być dana lokalizacja (wybór z drzewa lokalizacji), jednostka organizacyjna, osoba, lub wskazany zakres elementów majątku (Środków Trwałych/Wyposażenia). Po zdefiniowaniu składu komisji spisowej możliwe jest przesłanie danych do kolektora danych. Komisja, przy pomocy kolektora, w prosty i sprawny sposób realizuje spis z natury. Po automatycznym zrzuceniu danych do systemu następuje automatyczne wygenerowanie dokumentów inwentaryzacyjnych.

Reporty:

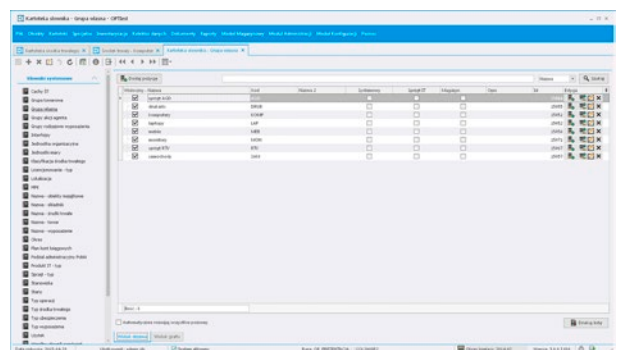
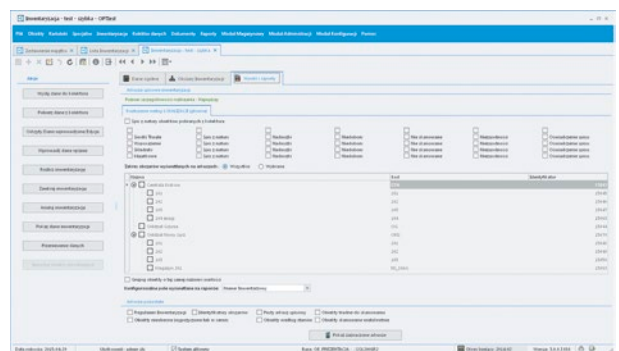
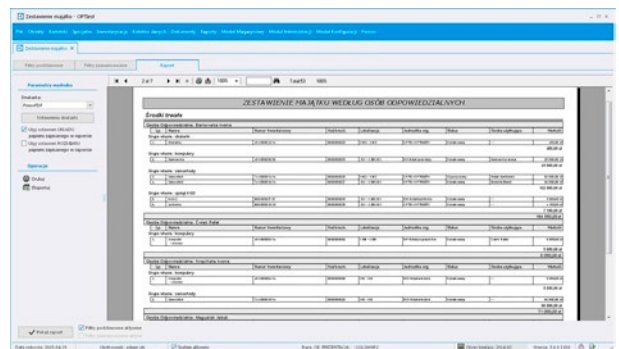
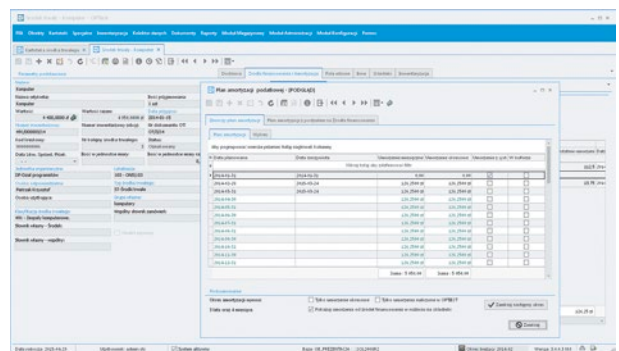
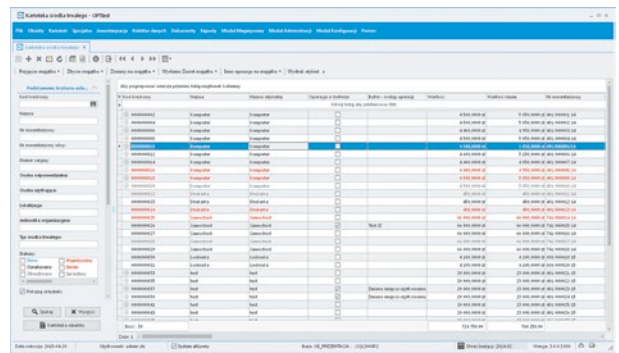
Ponieważ wszystkie dane i operacje wykonywane w systemie zapisywane są w sposób umożliwiający optymalne odwzorowanie wszelkich procesów zachodzących w rzeczywistości system posiada szerokie możliwości raportowania. Uprawnione osoby mogą w prosty sposób raportować określone elementy majątku dla danej lokalizacji/organizacji/osoby. System tworzy osobne raporty dla Wyposażenia i Środków Trwałych, oraz dodatkowo raporty księgowe. Każda grupa raportów posiada także mechanizm generowania raportu, wg indywidualnego scenariusza i zapisu uzyskanych w ten sposób danych, do pliku Excel. Zakres danych eksportowanych do Excela może być w prosty sposób zdefiniowany z wykorzystaniem mechanizmu grupowania nagłówków lub może zostać zdefiniowany i zapisany zaawansowany mechanizm filtrowania danych w tabelach.

Dokumenty:

Wszystkie operacje, wpływające na zmianę któregokolwiek z parametrów systemu są rejestrowane w postaci dokumentów. Dla wszystkich typów operacji i dokumentów w systemie definiowane są uprawnienia. Dla takich operacji, jak: Przyjęcie majątku, Przekazanie do eksploatacji, Wydanie do serwisu, Wypożyczenia, Zwrot z serwisu, Ulepszenia, Likwidacja (częściowa lub całkowita), Sprzedaż (częściowa lub całkowita), Przekazanie nieodpłatne, Przeszacowania – system OPTIest generuje dokumenty. Są one na stałe zapisywane w bazie i nie mogą ulegać żadnej edycji po ich zatwierdzeniu/wydrukowaniu. Dokumenty te są także powiązane z innymi funkcjami systemu. Przykładowo Wydanie do serwisu/Wypożyczenie na okres dłuższy niż 30 dni jest sygnalizowane przez system i daje użytkownikowi możliwość wstrzymania amortyzacji.

Administracja:

Część administracyjna systemu umożliwia kontrolę nad pracą aplikacji. W opcji Zdarzenia możliwe jest filtrowanie wszelkich zdarzeń (operacji) wykonanych w systemie. Każda operacja sygnowana jest w bazie danych. System pozwala także na filtrowanie zdarzeń wg osoby oraz zakresu dat. Dodatkowo istnieje możliwość konfigurowania uprawnień do wszystkich funkcji systemu. Uprawnienia są agregowane w grupy uprawnień, które przypisywane są do poszczególnych użytkowników. Taki sposób zarządzania uprawnieniami ułatwia konfigurację systemu i ewentualne zmiany poziomów dostępu do poszczególnych jego funkcji. W części administracyjnej edytuje się także wymagane Słowniki.



OPTIest

Assets Management System

to doskonałe rozwiązanie:

Dla Kadry Zarządzającej:

- Inwestycja w stabilne, sprawdzone rozwiązanie
- Sprawne i szybkie wdrożenie zapewniające zwrot z inwestycji w postaci eliminacji nadużyć związanych z zarządzaniem nieruchomościami
- Zabezpieczenie majątku przed niepożądanymi operacjami
- Pełen przegląd sytuacji
- Powiązanie wszystkich składników majątku z osobami odpowiedzialnymi



Prawidłowe wdrożenie i eksploatacja systemu OPTIest gwarantują uzyskanie pełnej kontroli nad majątkiem rzeczowym w organizacji. System ułatwia pracę osób zajmujących się nadzorowaniem majątku firmy – prowadzących ewidencję Środków Trwałych i Wyposażenia, jednocześnie dając pełen przegląd sytuacji decydującym za zarządzanie. Sprawdzone technologie i otwarta architektura systemu pozwalają na jego prostą administrację, z zachowaniem procedur bezpieczeństwa oraz odzyskiwania danych.

OPTIDATA

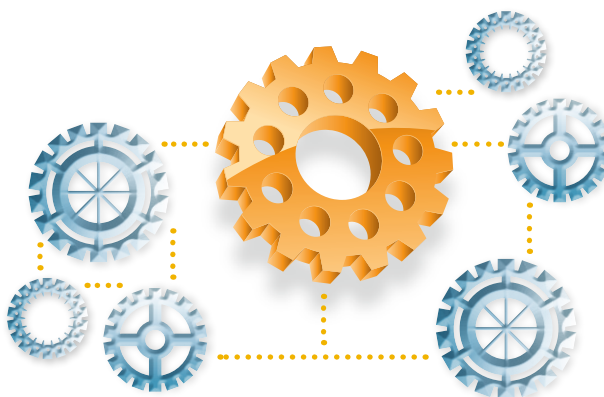
Dla Księgowości i Użytkowników:

- Szybka, sprawna i poprawnie rozliczona Inwentura, spis z natury przeprowadzony kilkakrotnie szybciej i bez błędów oraz automatyczne rozliczenie wszystkich dokumentów poinwentaryzacyjnych (arkusze spisowe + raporty niezgodności)
- Pełna historia dla każdego składnika majątku
- Obsługa dokumentów dla każdego ruchu Środków Trwałych i Wyposażenia
- Łatwa integracja z systemem FK – niezmiennie środowisko pracy
- Możliwość amortyzacji i automatycznej dekretacji na dowolnie zdefiniowane konta księgowe
- Elastyczny system raportowania, wraz z możliwością eksportu dowolnego zakresu danych do Excela



Dla IT:

- Nowoczesne narzędzia w których stworzono aplikację Embarcadero C++builder XE7, DevExpress Components, MSSQL Server, MS Windows
- Proste i sprawdzone procedury backupowe – które zapewniają bezpieczeństwo danych (różne nośniki i technologie bezpieczeństwa)
- Intuicyjne zarządzanie uprawnieniami
- Łatwa integracja z programami nadrzędnymi – FK, Środki Trwałe
- Kompleksowy serwis sprzętu, oprogramowania i materiałów eksploatacyjnych w jednym miejscu



OPTIDATA Sp. z o.o.

Siedziba: ul. Wielicka 50/5, 30-552 Kraków

Biuro główne: ul. Wadowicka 8a wej. E, 30-415 Kraków

tel.: +48 12 299 60 00, fax.: +48 12 299 60 01

ai@optidata.pl, www.optidata.pl